

Składanie wniosku przez bankowość elektroniczną

Rola Banku w procesie wysłania wniosku Rodzina 500+:

Bank umożliwia złożenia wniosku Rodzina 500+ przez serwis bankowości internetowej iPKO.

W trakcie wypełniania wniosku Rodzina 500+:

- Bank weryfikuje tożsamość wnioskującego,
- wnioskujący wskazuje organ prowadzący w Gminie, który będzie obsługiwał jego wniosek Rodzina 500+,
- wnioskujący wskazuje sposób przekazywania świadczeń, np. na numer konta,
- wnioskujący uzupełnia potrzebne dane do analizy.

Po poprawnym wypełnieniu wniosku Rodzina 500+:

- Bank wystawia wnioskującemu potwierdzenie wysłania wniosku Rodzina 500+,
- Bank wystawia wnioskującemu jednorazowo kopię wniosku Rodzina 500+.

Czynności poza zakresem obsługi po stronie banku:

- Bank nie udostępnia możliwości składania wniosku Rodzina 500+ w oddziale / przez infolinię,
- Bank nie może doradzać w zakresie wypełniania wniosku,
- Bank nie obsługuje reklamacji w obszarze kompetencji organu prowadzącego w Gminie,
- Bank nie przechowuje danych wnioskującego po wystawieniu potwierdzenia wysłania wniosku Rodzina 500+ i wystaniu go do systemu emp@tia,
- Bank po przesłaniu wniosku do systemu emp@tia nie przechowuje danych wprowadzonych we wniosku w swoich systemach informatycznych.

Proces wysłania wniosku Rodzina 500+

Klient przygotowuje dane i dokumenty do wypełnienia wniosku.

Klient wypełnia wniosek w serwisie bankowości internetowej.

Klient zatwierdza wniosek i wysyła go elektronicznie.

Bank przesyła wniosek do systemu emp@tia.

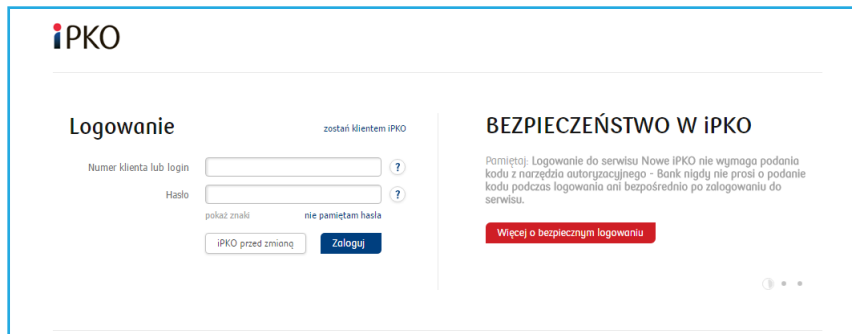
Bank wystawia wnioskującemu potwierdzenie złożenia wniosku

System emp@tia wysyła wnioskującemu Urzędowe Potwierdzenie Odbioru (UPO) wniosku na adres e-mail wskazany we wniosku Rodzina 500+.

Organ prowadzący procesuje wniosek po otrzymaniu go z systemu emp@tia.
W przypadku pozytywnej decyzji wypłacane są świadczenia.

Proces składania wniosku w serwisie bankowości elektronicznej Proces wypełniania wniosku Rodzina 500+ w banku

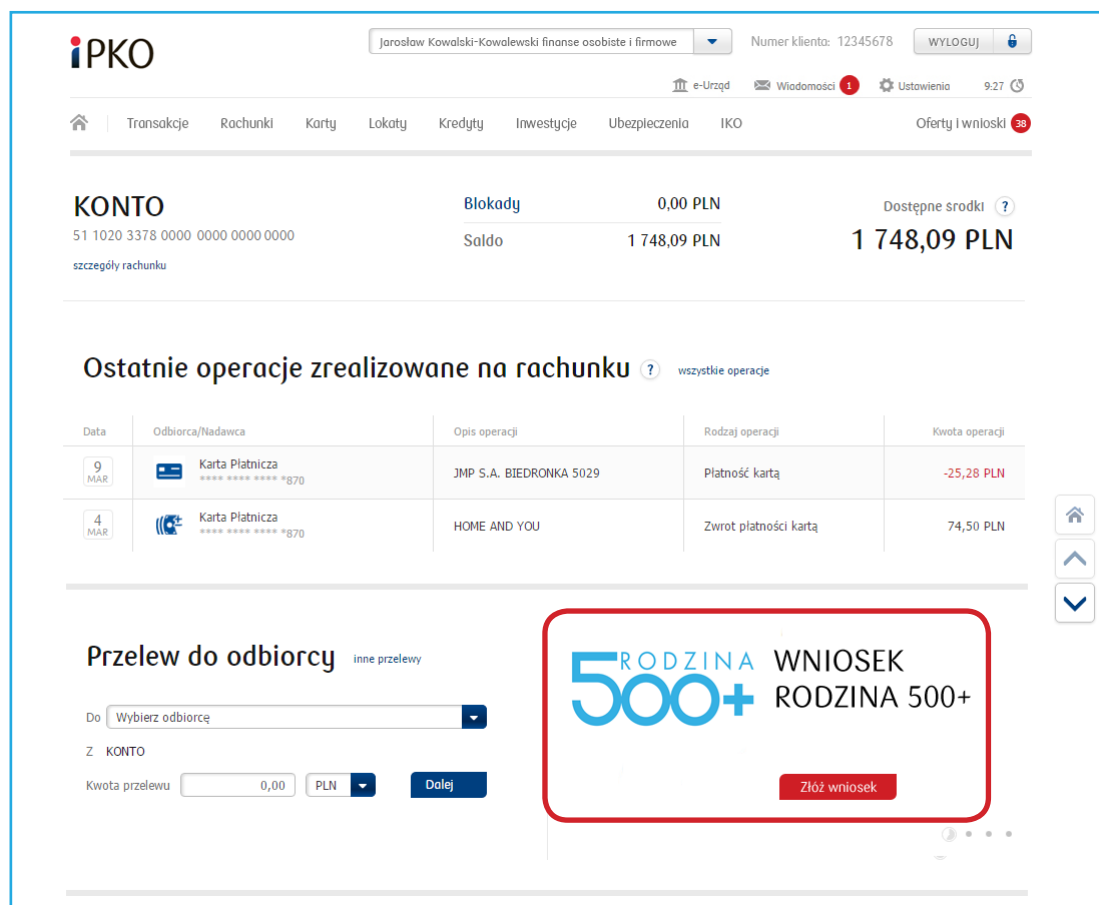
1. Wnioskujący loguje się do serwisu bankowości internetowej przy użyciu swojego loginu i hasła



The screenshot shows the iPKO login interface. On the left, under the heading "Logowanie", there are input fields for "Numer klienta lub login" and "Hasło". Below the password field are links for "pokaż znaki" and "nie pamiętam hasła", and a "Zaloguj" button. On the right, under "BEZPIECZEŃSTWO W iPKO", there is a security warning and a "Więcej o bezpiecznym logowaniu" button.

2. Wnioskujący wyszukuje w serwisie wniosek Rodzina 500+. Ma 3 możliwości:

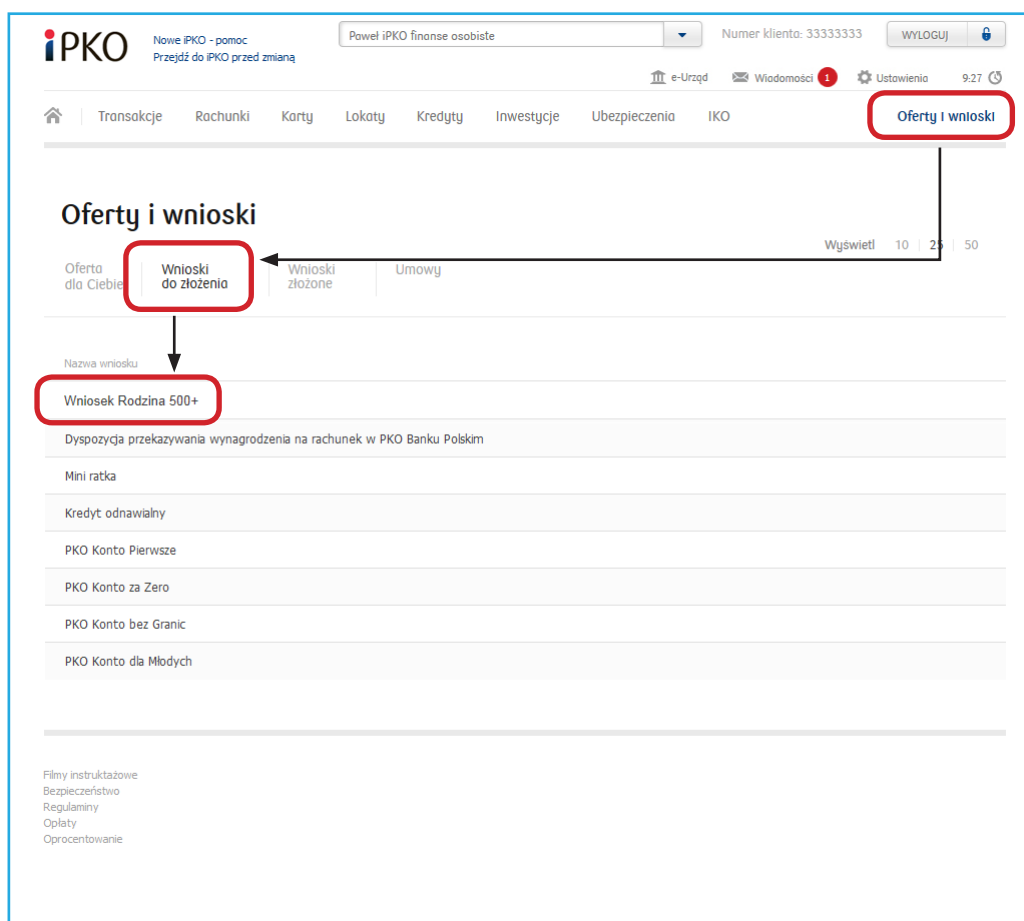
OPCJA 1: Wnioskujący klika banner na stronie głównej serwisu bankowości internetowej iPKO widoczny od razu po zalogowaniu



The screenshot shows the iPKO main dashboard for user Jarosław Kowalski-Kowalewski. The account balance is 1 748,09 PLN. A red-bordered banner for "RODZINA 500+ WNIOSEK" is highlighted, with a "Złóż wniosek" button.

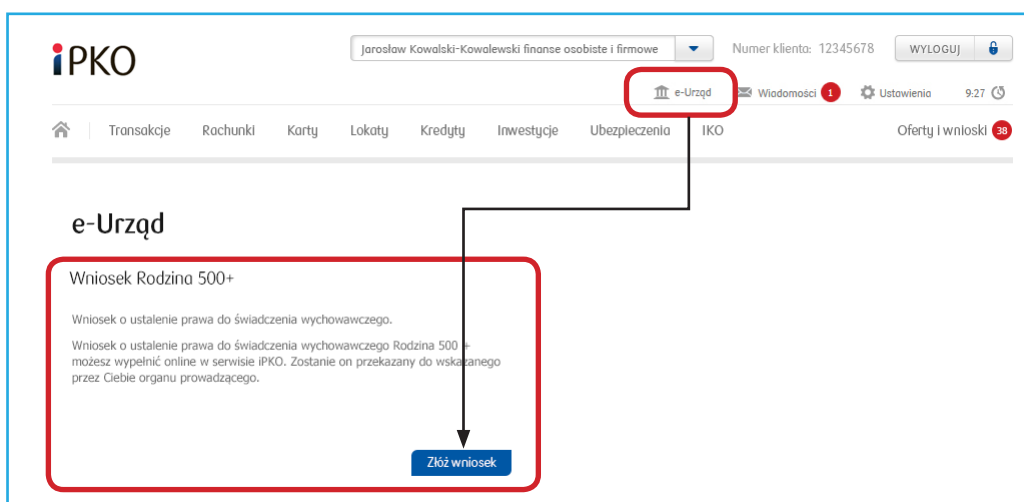
Data	Odbiorca/Nadawca	Opis operacji	Rodzaj operacji	Kwota operacji
9 MAR	Karta Płatnicza **** *870	JMP S.A. BIEDRONKA 5029	Płatność kartą	-25,28 PLN
4 MAR	Karta Płatnicza **** *870	HOME AND YOU	Zwrot płatności kartą	74,50 PLN

OPCJA 2: Wnioskujący wybiera kolejno zakładki „Oferty i wnioski” > „Wnioski do złożenia” > „Wniosek Rodzina 500+”



The screenshot shows the iPKO website interface. At the top, there is a navigation bar with the iPKO logo, user information (Paweł iPKO finanse osobiste), and a 'WYLOGUJ' button. Below the navigation bar, there is a menu with various service categories: Transakcje, Rachunki, Karty, Lokaty, Kredyty, Inwestycje, Ubezpieczenia, and IKO. The 'Oferty i wnioski' category is highlighted with a red box. Below the menu, the 'Oferty i wnioski' section is displayed, with a sub-menu containing 'Oferta dla Ciebie', 'Wnioski do złożenia', 'Wnioski złożone', and 'Umowy'. The 'Wnioski do złożenia' option is highlighted with a red box. Below this, a list of application types is shown, with 'Wniosek Rodzina 500+' highlighted by a red box. Other options include 'Dyspozycja przekazywania wynagrodzenia na rachunek w PKO Banku Polskim', 'Mini ratka', 'Kredyt odnawialny', 'PKO Konto Pierwsze', 'PKO Konto za Zero', 'PKO Konto bez Granic', and 'PKO Konto dla Młodych'. At the bottom left, there are links to 'Filmy instruktażowe', 'Bezpieczeństwo', 'Regulaminy', 'Opłaty', and 'Oprocentowanie'.

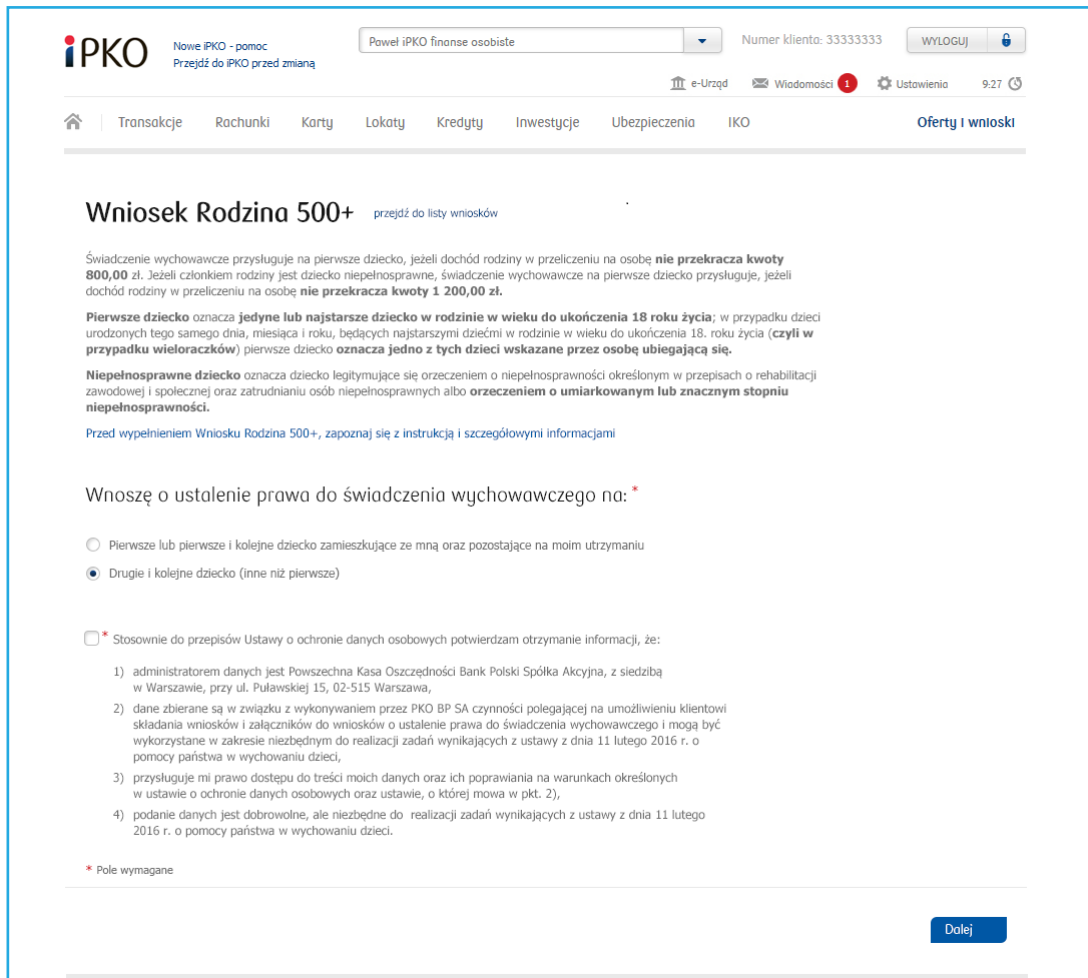
OPCJA 3: Wnioskujący wybiera kolejno zakładkę „e-Urząd” i klika przycisk składania wniosku w boksie „Wniosek Rodzina 500+”



The screenshot shows the iPKO website interface. At the top, there is a navigation bar with the iPKO logo, user information (Jarosław Kowalski-Kowalewski finanse osobiste i firmowe), and a 'WYLOGUJ' button. Below the navigation bar, there is a menu with various service categories: Transakcje, Rachunki, Karty, Lokaty, Kredyty, Inwestycje, Ubezpieczenia, and IKO. The 'e-Urząd' category is highlighted with a red box. Below the menu, the 'e-Urząd' section is displayed, with a sub-menu containing 'Wniosek Rodzina 500+'. The 'Wniosek Rodzina 500+' option is highlighted by a red box. Below this, there is a description of the application: 'Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego. Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego Rodzina 500+ możesz wypełnić online w serwisie iPKO. Zostanie on przekazany do wskazanego przez Ciebie organu prowadzącego.' At the bottom right, there is a blue button labeled 'Złóż wniosek' highlighted by a red box. An arrow indicates the navigation path from the menu to the option and then to the button.

3. Wnioskujący wybiera konfigurację wniosku Rodzina 500+:

- na pierwsze i każde kolejne dziecko,
- na drugie i kolejne dziecko.



Wniosek Rodzina 500+ [przejdź do listy wniosków](#)

Świadczenie wychowawcze przysługuje na pierwsze dziecko, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę **nie przekracza kwoty 800,00 zł**. Jeżeli członkiem rodziny jest dziecko niepełnosprawne, świadczenie wychowawcze na pierwsze dziecko przysługuje, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę **nie przekracza kwoty 1 200,00 zł**.

Pierwsze dziecko oznacza **jedynę lub najstarsze dziecko w rodzinie w wieku do ukończenia 18 roku życia**; w przypadku dzieci urodzonych tego samego dnia, miesiąca i roku, będących najstarszymi dziećmi w rodzinie w wieku do ukończenia 18. roku życia (**czyli w przypadku wieloraczków**) pierwsze dziecko **oznacza jedno z tych dzieci wskazane przez osobę ubiegającą się**.

Niepełnosprawne dziecko oznacza dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo **orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności**.

Przed wypełnieniem Wniosku Rodzina 500+, zapoznaj się z [instrukcją](#) i [szczegółowymi informacjami](#)

Wnoszę o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego na: *

Pierwsze lub pierwsze i kolejne dziecko zamieszkujące ze mną oraz pozostające na moim utrzymaniu

Drugie i kolejne dziecko (inne niż pierwsze)

* Stosownie do przepisów Ustawy o ochronie danych osobowych potwierdzam otrzymanie informacji, że:

- 1) administratorem danych jest Powiatowa Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Puławskiej 15, 02-515 Warszawa,
- 2) dane zbierane są w związku z wykonywaniem przez PKO BP SA czynności polegającej na umożliwieniu klientowi składania wniosków i załączników do wniosków o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego i mogą być wykorzystane w zakresie niezbędnym do realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci,
- 3) przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania na warunkach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych oraz ustawie, o której mowa w pkt. 2),
- 4) podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci.

* Pole wymagane

[Dalej](#)

Po wyborze rodzaju wniosku bank przypomina klientowi o przygotowaniu dokumentów do dalszego procesowania wniosku.



Uwaga!

Przypominamy o konieczności przygotowania skanów oświadczeń o dochodach wszystkich członków rodziny oraz pozostałych oświadczeń wymaganych do poprawnego złożenia wniosku w przypadku ubiegania się o świadczenie na wszystkie dzieci.

Jeśli jedyną osobą osiągającą dochody, o których mowa w Załącznikach 2,3,4 jest Wnioskodawca, wniosek można złożyć bez załączania skanów oświadczeń innych członków rodziny.

- Maksymalna wielkość pojedynczego załącznika: 500 KB.
- Maksymalna łączna wielkość wszystkich załączników: 3,5MB.
- Maksymalna liczba załączników: 7 sztuk.
- Formaty załączników: PNG, JPG lub PDF.
- Nazwy załączników nie mogą zawierać znaków polskich, specjalnych i spacji oraz muszą być unikalne w ramach jednego wniosku.

[Pobierz wymagane oświadczenia](#) [OK](#)

Odnośnik kieruje do strony z wzorami oświadczeń, które wnioskujący musi potem dołączyć do formularza.

4. W części „Dane wnioskującego” wnioskujący:

- uzupełnia swoje dane (część z nich jest automatycznie podstawiona przez Bank),
- wskazuje organ prowadzący w gminie wniosek zgodnie z miejscem zamieszkania,
- wskazuje numer konta, na które ma być wypłacane świadczenie:
 - Klient może wskazać konto w dowolnym banku. Domyślnie ustawiony jest numer konta w Banku, w którym klient składa wniosek,
 - wybór przekazywania świadczeń na konto w banku nie jest obligatoryjny, a wtedy organ prowadzący będzie przekazywał świadczenia w ustalony z klientem sposób, np. w kasie MOPS-u.

iPKO Nowe iPKO - pomoc [Przejdź do iPKO przed zmianą](#) Poweł iPKO finanse osobiste Numer klienta: 33333333 WYLOGUJ

e-Urząd Wiadomości Ustawienia 9:27

Transakcje Rachunki Karty Lokaty Kredyty Inwestycje Ubezpieczenia IKO **Oferty i wnioski**

Wniosek Rodzina 500+ [przejdź do listy wniosków](#)

I. Dane wnioskującego

Dane osoby ubiegającej się o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego, zwanej dalej „osobą ubiegającą się”

Imię	Aleksandra	Nazwisko	Kwiatkowska
PESEL	82081501765	Płeć	Wybierz *
Stan cywilny	Panna / Kawaler *	Obywatelstwo	Polskie *

Dane teled adresowe

Miejsce zamieszkania	Ulica *	Telefon	
Nr domu	*	Nr mieszkania	
Kod pocztowy	*	E-mail	*
Miejscowość	*		

Nazwa organu właściwego prowadzącego postępowanie w sprawie świadczenia wychowawczego ?

Organ prowadzący * [Wyszukaj](#)

Dane rachunku ?

Proszę o wypłatę świadczenia wychowawczego na następujący numer rachunku bankowego:

Rachunek do wypłaty świadczenia **Rachunek w innym banku ***

Wysłanie wniosku będzie wymagało podania kodu z narzędzia autoryzacyjnego, jeżeli na wniosku do wypłaty świadczenia wskazano rachunek w innym banku.

Numer rachunku w innym banku **24 4567 2345 0000 0010 1010 6070 ***
mBank Oddział Bankowości Detalicznej

* Pole wymagane

[anuluj](#) [powrót](#) [Dalej](#)

II. Dane dzieci do ustalenia świadczenia wychowawczego

III. Dane członków rodziny

IV. Oświadczenia o dochodach i zobowiązaniach

V. Oświadczenia i pouczenia

5. W części „Dane dzieci do ustalenia świadczenia wychowawczego” wnioskujący podaje dane dzieci (m.in. imię, nazwisko, PESEL lub inny identyfikator, datę urodzenia, obywatelstwo, a także informację o ew. niepełnosprawności), na które chce otrzymywać świadczenie.

Nowe iPKO - pomoc
 Przejdź do iPKO przed zmianą

Poweł iPKO finanse osobiste

Numer klienta: 33333333

WYLOGUJ

e-Urząd

Wiadomości 1

Ustawienia

9:27

Transakcje

Rachunki

Karty

Lokaty

Kredyty

Inwestycje

Ubezpieczenia

IKO

Oferty i wnioski

Wniosek „Rodzina 500+” przejdź do listy wniosków

I. Dane wnioskującego

II. Dane dzieci do ustalenia świadczenia wychowawczego

Ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego na pierwsze dziecko

Osoba ubiegająca się o świadczenie wychowawcze na pierwsze dziecko dołącza do wniosku odpowiednie Załączniki (oświadczenia) dotyczące osiągniętych dochodów wypełnione przez członków rodziny. **Pobierz wymagane oświadczenia.**

Pierwsze dziecko ?

<p>Imię <input style="width: 90%;" type="text" value=""/></p> <p>Typ identyfikatora PESEL ▼ ?</p> <p>Data urodzenia <input style="width: 80%;" type="text" value=""/> 📅</p> <p>Obywatelstwo Polskie ▼</p> <p>Stan cywilny Panna / Kawaler ▼</p>	<p>Nazwisko <input style="width: 90%;" type="text" value=""/></p> <p>Numer identyfikatora <input style="width: 90%;" type="text" value=""/></p> <p>Płeć Wybierz ▼</p> <p>Niepełnosprawność Wybierz ▼ ?</p>
--	--

Ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego na kolejne dziecko/dzieci w wieku poniżej 18 r. życia, inne niż pierwsze dziecko

Wnoszę o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego na następujące dzieci/dziecko zamieszkujące ze mną oraz pozostające na moim utrzymaniu (świadczenie wychowawcze na drugie i kolejne dziecko przysługuje do dnia ukończenia przez dziecko 18. roku życia i przysługuje niezależnie od osiągniętego dochodu)

Drugie dziecko ? usuń

<p>Imię <input style="width: 90%;" type="text" value=""/></p> <p>Typ identyfikatora PESEL ▼ ?</p> <p>Data urodzenia <input style="width: 80%;" type="text" value=""/> 📅</p> <p>Obywatelstwo Polskie ▼</p> <p>Stan cywilny Panna / Kawaler ▼</p>	<p>Nazwisko <input style="width: 90%;" type="text" value=""/></p> <p>Numer identyfikatora <input style="width: 90%;" type="text" value=""/></p> <p>Płeć Wybierz ▼</p> <p>Niepełnosprawność Wybierz ▼ ?</p>
--	--

Tercie dziecko ? usuń

<p>Imię <input style="width: 90%;" type="text" value=""/></p> <p>Typ identyfikatora PESEL ▼ ?</p> <p>Data urodzenia <input style="width: 80%;" type="text" value=""/> 📅</p> <p>Obywatelstwo Polskie ▼</p> <p>Stan cywilny Panna / Kawaler ▼</p>	<p>Nazwisko <input style="width: 90%;" type="text" value=""/></p> <p>Numer identyfikatora <input style="width: 90%;" type="text" value=""/></p> <p>Płeć Wybierz ▼</p> <p>Niepełnosprawność Wybierz ▼ ?</p>
--	--

Dodaj kolejne dziecko

* Pole wymagane

anuluj
powrót
Dalej

III. Dane członków rodziny

IV. Oświadczenia o dochodach i zobowiązaniach

V. Oświadczenia i pouczenia

Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

6

www.mrpips.gov.pl

6. W części „Dane członków rodziny” wnioskujący:

- uzupełnia **dotychczasowe informacje o dzieciach**,
- podaje **dane członków rodziny** (imię, nazwisko, PESEL, urząd skarbowy, stopień pokrewieństwa, niepełnosprawność), z którymi wnioskujący zamieszkuje w jednym gospodarstwie domowym.

Nowe iPKO - pomoc
 Przejdź do iPKO przed zmianą

Poweł iPKO finanse osobiste

Numer Klienta: 33333333 WYLOGUJ

e-Urząd
Wiadomości 1
Ustawienia
9:27

Transakcje
Rachunki
Karty
Lokaty
Kredyty
Inwestycje
Ubezpieczenia
IKO
Oferty i wnioski

Wniosek „Rodzina 500+” przejdź do listy wniosków

I. Dane wnioskującego

II. Dane dzieci do ustalenia świadczenia wychowawczego

III. Dane członków rodziny

W skład mojej rodziny, zgodnie z [definicją](#), wchodzi (zgodnie z definicją należy wpisać wszystkich członków rodziny osoby ubiegającej się o świadczenie wychowawcze, w tym dzieci wskazane wcześniej)

Dane osoby ubiegającej się o świadczenie wychowawcze ?

Imię	Aleksandra	Nazwisko	Kwiatkowska
Stopień pokrewieństwa	Wnioskodawca	PESEL	82081501765
Urząd skarbowy	Wybierz		

Dane członków rodziny ?

Pierwsze dziecko (jedyne lub najstarsze)

Imię	Aleksandra	Nazwisko	Kwiatkowska
Typ identyfikatora	PESEL	Numer identyfikatora	9120374869
Stopień pokrewieństwa	Wybierz *		
Urząd skarbowy *	Wybierz ?		

Drugie dziecko

Imię	Aleksandra	Nazwisko	Kwiatkowska
Typ identyfikatora	PESEL	Numer identyfikatora	9120374869
Stopień pokrewieństwa	Wybierz *		
Urząd skarbowy *	Pierwszy Mazowiecki Urząd Skarbowy ?		

Członek rodziny ? usuń

Imię	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Nazwisko	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Typ identyfikatora	PESEL *	Numer identyfikatora	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Stopień pokrewieństwa	Wybierz *		
Urząd skarbowy *	Wybierz *		

Dodaj kolejnego członka rodziny

* Pole wymagane

anuluj
powrót Dalej


IV. Oświadczenia o dochodach i zobowiązaniach

V. Oświadczenia i pouczenia

7. W części „Oświadczenia o dochodach i zobowiązaniach” wnioskujący:

- uzupełnia w formularzu informacje o dochodach własnych, w tym z gospodarstwa rolnego, działalności podlegającej podatkowi zryczałtowanemu i nieopodatkowanych lub utracie dochodu (jeśli występują),
- uzupełnia w formularzu informacje o zobowiązaniach własnych, alimentach (jeśli występują).

Podanie informacji jest wymagane jedynie w wybranych scenariuszach.


Nowe iPKO - pomoc
Przejdź do iPKO przed zmianą

Paweł iPKO finanse osobiste

Numer klienta: 33333333
WYLOGUJ

e-Urząd
Wiadomości 1
Ustawienia
9:27

Transakcje
Rachunki
Karty
Lokaty
Kredyty
Inwestycje
Ubezpieczenia
IKO
Oferty i wnioski

Wniosek "Rodzina 500+" przejdź do listy wniosków

I. Dane wnioskującego

II. Dane dzieci do ustalenia świadczenia wychowawczego

III. Dane członków rodziny

IV. Oświadczenia o dochodach i zobowiązaniach

Organ odprowadzenia składki na ubezpieczenie zdrowotne ?

Organ, do którego są opłacane składki na ubezpieczenie zdrowotne, o których mowa w art. 3 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114, z późn. zm.)

Organ, do którego opłacane są składki na ubezpieczenie zdrowotne ?

Wybierz Dodaj kolejny

Informacje o dochodach i zobowiązaniach wnioskującego ?

Dochodem rodziny osoby ubiegającej się o świadczenie wychowawcze na pierwsze dziecko są po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tzw. ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych, z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz skł. zdrowotne – dane o tych dochodach organ uzyskuje samodzielnie ?

Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ubiegam się o świadczenie wychowawcze (przy ubieganiu się o świadczenie wychowawcze na okres od 01.04.2016 do 30.09.2017 należy wpisać dane za 2014 rok) ?

Inne dochody osoby ubiegającej się o świadczenie wychowawcze ?

W roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który jest ustalane prawo do świadczenia wychowawczego wnioskujący osiągnął dochody wymienione w Oświadczeniach ?

Tak ?

Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych ? usz

Oświadczenie członka rodziny o dochodach osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym jest prawo do świadczenia wychowawczego, innych niż dochody podlegające opodatkowaniu pod osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. Poz. 361, z późn. zm.).

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Pouczenia.

Rok kalendarzowy ? 2014 ?

Powierzchnia gospodarstwa ? ha ?

Tytuł uzyskania dochodu * ? Kwota * PLN ?

Tytuł uzyskania dochodu * ? Kwota * PLN ? usz

Dodaj kolejny

Roczne dochody nie podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych 45 000,00 PLN

Dochody z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ? usz

Oświadczenie członka rodziny rodzicającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ustalane jest prawo do świadczenia wychowawczego.

Rok kalendarzowy ? 2014 ?

Forma opodatkowania działalności ? ? Kwota dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku * PLN ?

Należne składki na ubezpieczenia społeczne za ubiegły rok * PLN ? Należne składki na ubezpieczenia zdrowotne za ubiegły rok * PLN ?

Należny zryczałtowany podatek dochodowy za ubiegły rok * PLN ?

Dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego ? usz

Oświadczenie członka rodziny o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ustalane jest prawo do świadczenia wychowawczego.

Rok kalendarzowy ? 2014 ? Powierzchnia gospodarstwa rolnego w ha przeliczeniowych * ha ?

Dodaj typ opodatkowania lub sposób uzyskania dochodów ? Wybierz ?

Informacja na temat sytuacji związanych z uzyskaniem lub utratą dochodu ?

W roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który jest ustalane prawo do świadczenia wychowawczego lub po tym roku ? ? Wybierz * ? W roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który jest ustalane prawo do świadczenia wychowawczego lub po tym roku ? ? Wybierz * ?

* Pole wymagane

anuluj powrót Dalej


V. Oświadczenia i pouczenia

8. W części „Oświadczenia i pouczenia” wnioskujący:

- **dołącza** załączniki (o ile są one wymagane).

Wymagania techniczne dla załączników w PKO Banku Polskim:

- format załączników to JPG, PNG lub PDF,
 - maksymalna liczba załączników: 7 (liczba może się różnić w zależności od banku), maksymalna wielkość pojedynczego załącznika: 500 KB (waga może się różnić w zależności od banku),
 - maksymalna łączna wielkość wszystkich załączników: 3,5 MB.
 - nazwy załączników nie mogą zawierać znaków polskich, specjalnych i spacji oraz muszą być unikalne w ramach jednego wniosku.
- **akceptuje oświadczenia**
 - **oświadcza o miejscu pobytu członków rodziny**
 - **podaje kod jednorazowy** używany do akceptacji operacji w serwisie bankowości elektronicznej iPKO, gdy wskazał inną formę przekazania świadczeń niż konto w PKO Banku Polskim



Nowe iPKO - pomoc
[Przejdź do iPKO przed zmianą](#)

Poweł iPKO finanse osobiste

Numer klienta: 33333333

[WYLOGUJ](#)

[e-Urząd](#)

[Wiadomości](#)

[Ustawienia](#)

9:27

[Transakcje](#)

[Rachunki](#)

[Karty](#)

[Lokaty](#)

[Kredyty](#)

[Inwestycje](#)

[Ubezpieczenia](#)

[IKO](#)

[Oferty i wnioski](#)

Wniosek „Rodzina 500+” przejdź do listy wniosków

I. Dane wnioskującego

II. Dane dzieci do ustalenia świadczenia wychowawczego

III. Dane członków rodziny

IV. Oświadczenia o dochodach i zobowiązaniach

V. Oświadczenia i pouczenia

Załączniki do wniosku ?

Do wniosku dołączam następujące dokumenty (oświadczenia są także dokumentami):

Załącznik 1

Załącz plik

Załącznik 2

Załącz plik

Dodaj kolejny załącznik

Oświadczenia dotyczące ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego

* Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karniej za złożenie fałszywych oświadczeń.

* Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią **Pouczenia**.

* Oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe,
- zapoznałem/zapoznałam się z warunkami uprawniającymi do świadczenia wychowawczego,
- na dziecko/dzieci, na które ubiegam się o świadczenie wychowawcze, nie jest pobierane świadczenie wychowawcze,
- pełnoletnie dziecko/dzieci, na które ubiegam się o świadczenie wychowawcze, nie jest świadczeniem wychowawczego na własne dziecko,
- dziecko/dzieci, na które ubiegam się o świadczenie wychowawcze nie pozostaje/nie pozostają w opiece zastępczej, instytucji zapobiegawczej, ośrodka wychowawczym, sędziwnym, zakładzie karnym, a także szkole wojskowej, instytucji zapewniającej nieodpłatne pełne utrzymanie,
- członkowi rodziny nie przysługują na dziecko świadczenie wychowawcze lub świadczeń o charakterze podobnym do świadczenia wychowawczego za granicą lub przepisów o koordynacji zabezpieczenia społecznego lub dwustronne umowy o zabezpieczeniu społecznym starając się o świadczenie nie wyłącza prawa do takiego świadczenia na podstawie ustawy.

Miejsce pobytu osoby ubiegającej się o świadczenie wychowawcze ?

Nie przebywam poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w państwie, w którym mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

Przebywam poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w państwie, w którym mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

Miejsce pobytu członka rodziny ?

Członek mojej rodziny, w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci **nie przebywa** poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w państwie, w którym mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

Członek mojej rodziny, w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci **przebywa** poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w państwie, w którym mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

W przypadku zmian mających wpływ na prawo do świadczenia wychowawczego, w szczególności zaistnienia okoliczności wymienionych w oświadczeniu, uzyskania dochodu lub wystąpienia innych okoliczności mających wpływ na prawo do świadczenia wychowawczego, w tym związanych z koniecznością ponownego ustalenia prawa do tego świadczenia na podstawie art. 7 ust. 1-4 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci, osoba ubiegająca się jest obowiązana niezwłocznie powiadomić o tych zmianach podmiot realizujący świadczenie wychowawcze.

Nie poinformowanie organu właściwego prowadzącego postępowanie w sprawie świadczenia wychowawczego o zmianach, o których mowa powyżej, może skutkować powstaniem nienależnie pobranego świadczenia wychowawczego, a w konsekwencji koniecznością jego zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnieniem.

Obowiązek informowania o zmianach w sytuacji dochodowej rodziny, w szczególności uzyskania dochodu, dotyczy wyłącznie osób ubiegających się/otrzymujących świadczenie wychowawcze na pierwsze dziecko.

Aleksandra Kwiatkowska
PESEL: 76020836485

Wprowadź kod SMS nr 12

* Pole wymagane

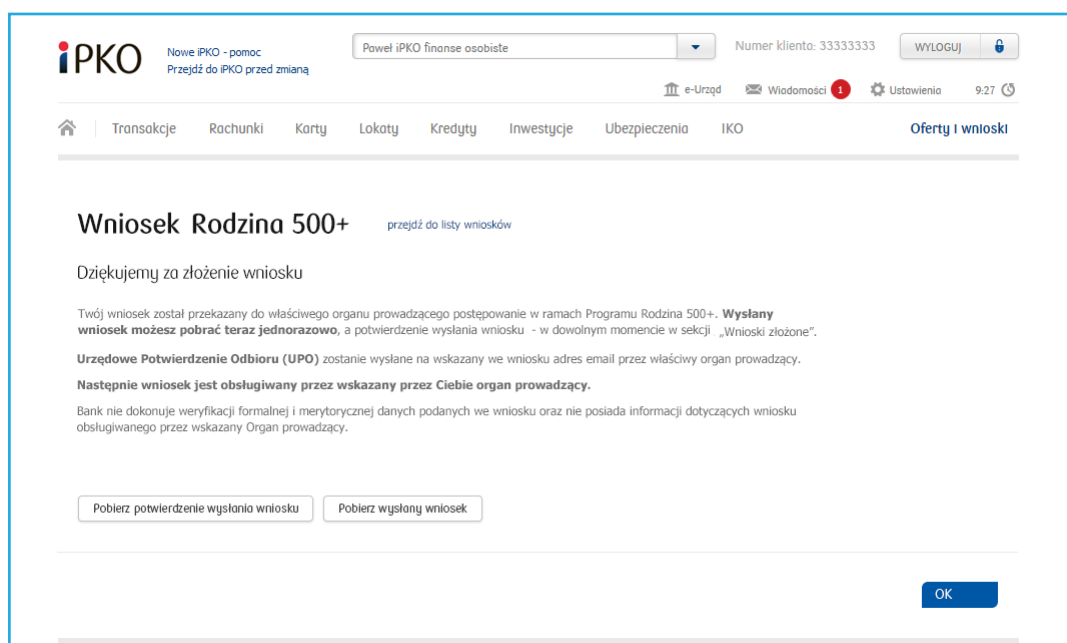
anuluj

powrót

Wyślę wniosek

9. Na stronie zakończenia wniosku wnioskującej:

- otrzymuje pouczenie o dalszych krokach, w tym o Urzędowym Potwierdzeniu Odbioru (UPO),
- może pobrać kopię złożonego wniosku Rodzina 500+ w wersji elektronicznej: jest to jedyne miejsce, gdzie klient może pobrać kopię wniosku Rodzina 500+, który przed chwilą wypełnił w serwisie bankowości internetowej,
- może pobrać techniczne potwierdzenie złożenia wniosku.



Techniczne potwierdzenie wysłania wniosku Rodzina 500+

Dokument o tytule „Potwierdzenie złożenia wniosku o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego za pośrednictwem serwisu internetowego Banku zawiera następujące informacje o wniosku:

- **STATUS WNIOSKU** - status pobrany z systemu emp@tia
- **IDENTYFIKATOR WNIOSKU** - zawiera unikalny numer wniosku
- **DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU** - data złożenia wniosku w systemie nadawcy
- **IMIĘ** - dane osoby wnioskującej
- **NAZWISKO** - dane osoby wnioskującej
- **PESEL** - dane osoby wnioskującej
- **NAZWA NADAWCY WNIOSKU** – zawiera informacje o instytucji: Bank
- **NAZWA/KOD OGRANU PROWADZĄCEGO** – nazwa/kod instytucji, odbiorcy wniosku, której system dziedzinowy jest zintegrowany z systemem emp@tia
- **KOD DOKUMENTU**
- **WERSJA DOKUMENTU**

wnioskujący : PAWEŁ BANKOWY
data wydruku : 2016-03-02 g.14:54

Potwierdzenie złożenia wniosku o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego za pośrednictwem serwisu internetowego Banku

Status wniosku	Przetwarzany
Identyfikator wniosku	PKO000000000001
Data złożenia wniosku	2016-04-01
Imię	Paweł
Nazwisko	Bankowy
PESEL	90010112345
Nazwa nadawcy wniosku	PKO Bank Polski S.A.
Nazwa/kod organu prowadzącego	MOPS Wisła / 302403031000_KS
Kod dokumentu	SW-1
Wersja dokumentu	1

Niniejszy dokument wygenerowano elektronicznie.
Nie wymaga podpisu ani stempla.

strona 1/1
pot_500plus-20160302_145422.pdf

Techniczne potwierdzenie złożenia wniosku będzie można pobrać w dowolnym momencie z serwisu bankowości elektronicznej iPKO z sekcji „Oferty i wnioski” > „Wnioski złożone”. Potwierdzenie będzie tam przechowywane 10 lat od momentu złożenia wniosku Rodzina 500+.

Ze względu na postanowienia zawarte w ustawie Bank nie może umożliwić złożenia wniosku osobom, których tożsamość nie jest zweryfikowana przez bank. Są to osoby, które zakładając konto w Banku auryzowały swoją tożsamość przelewem z konta z innego banku (taki klient nigdy nie identyfikował się dowodem osobistym ani w Banku, ani przy podpisywaniu umowy za pośrednictwem kuriera). W takich przypadkach klient jest proszony o wizytę w oddziale w celu weryfikacji tożsamości. Po weryfikacji Klient może złożyć wniosek w iPKO.

